



Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ: 13.858.303/0001-91 / Tel.: (73) 3271-2131



PROGRAMA PARA A REABERTURA DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

A pandemia do novo Corona Vírus obrigou a sociedade a se reinventar para manter, de forma segura, sua rotina, seguindo as orientações do Ministério da Saúde, ANVISA e Organização Mundial da Saúde (OMS) para diminuir o risco de contaminação pelo covid-19.

O município, com o intuito de promover o ensino e aprendizagem dos estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, desenvolveu um plano de aulas com atividades remotas e mediação digital de forma a continuar os estudos em casa com segurança e, para tanto, será entregue nas residências matérias de estudo impressos.

As medidas pretendem contribuir com o desempenho das atividades pedagógicas durante a quarentena. O cronograma será de acordo com as séries/anos e em consonância com as determinações dos órgãos competentes, obedecendo aos protocolos de segurança e prevenção durante a pandemia pelo COVID-19.

PROGRAMAÇÃO

Contaremos com atividades remotas por meio impresso e digital sendo a entrega do material didático impresso, semanalmente a partir do dia 10 do mês de agosto de 2020.

AOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS

MEDIDAS DURANTE O RECEBIMENTO DAS ATIVIDADES

É obrigatório o uso de máscaras no momento do recebimento do material didático enviado pela escola por meio do portador/entregador.

Deve-se manter a distancia e evitar contato físico e cumprimentos entre quem vai receber o material e o entregador de forma a minimizar os riscos de contaminação, conforme orientações do Ministério da Saúde.

Lavar as mãos com água e sabão preferencialmente, ou higienizar com solução alcoólica a 70% antes de receber e quando for devolver o material.

Não receber atividades se estiver com sintomas gripais (tosse, febre, coriza, faltar de ar e cansaço) e, neste caso, deve comunicar a Escola e nomear um novo responsável para receber as atividades e PROCURAR IMEDIATAMENTE a unidade de saúde para avaliação médica.

É recomendado receber as atividades na área peridomiciliar, ou seja, no entorno da residência (frete, lado, quintal, varanda) e, não havendo esta possibilidade, manter o distanciamento de, no mínimo, 1,5 metros do entregador e seguir a instrução abaixo.

Para receber o entregador intradomiciliar, ou seja, dentro de casa, deixe um pano embebido com solução sanitizante e um pano seco na porta, para a limpeza do calçado do entregador.

Limpe com pano embebido em água e sabão, ou com álcool líquido 70%, as maçanetas, trincos, interfones, campainhas, chaves e objetos que forem tocados pelo entregador, e que foram tocados por você depois de pegar os produtos que ainda não foram limpos.

Os materiais recebidos devem ser devidamente limpos e desinfetados antes do armazenamento e devem ser deixados em quarentena por até 7 dias para manuseio e estudo por causa do perigo de contaminação.

Lembre-se de prender os cabelos, retirar os adornos (joias e relógios) e lavar as mãos antes de manipular as atividades, e de não tocar o rosto enquanto trabalha com eles.

Procure orientação confiável dos órgãos de saúde sobre como preparar soluções desinfetantes para objetos de uso contínuo.

Aos pais que forem buscar as atividades nas escolas, devem obedecer rigorosamente todas as orientações fornecidas pela coordenação durante o momento que estiver no espaço escolar.

Os colaboradores que auxiliam na entrega dos materiais devem ser orientados a seguir um padrão de segurança e de higienização assim que chegam à escola. Além da lavagem das mãos e do uso do álcool gel, verificar a temperatura de cada um e efetuam a entrega dos kits de EPIs e as devidas orientações para o seu uso seguro.

ÀS ESCOLAS

MEDIDAS PARA OS SERVIÇOS DE ENTREGA DAS ATIVIDADES

A entrega das atividades será na região Peri domiciliar, ou seja, ao redor da residência. Se precisar entrar na residência para realizar a entrega, não toque em nada que não seja extremamente necessário. Lembre que maçanetas, interfone e campainha podem estar contaminados ou podem ficar contaminados com seu toque.

Orientar aos entregadores lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com solução alcoólica a 70% antes e depois de entregar o material, se for necessário entrar na residência, lembrar-se de não tocar no rosto durante a entrega.

Disponibilizar e garantir, no posto de coleta, local para lavagem das mãos com água, sabão, papel toalha e lixeira com pedal e tampa ou álcool na formulação em gel a 70% para higienização das mãos.

Garantir álcool gel e luvas descartáveis para promover a entrega segura. Orientar realizar a entrega com cabelos presos e sem adornos.

Prover os trabalhadores de informações e orientações claras sobre os riscos operacionais do trabalho, medidas de higiene pessoal e cuidados na sanitização dos veículos e bagageiro.

Oferecer ambiente de trabalho seguro, observando o distanciamento de 1,5 metros entre os colaboradores e realizando triagem diariamente dos sintomáticos respiratórios de modo a reduzir/evitar riscos de contaminação.

Elaborar estratégias de forma a minimizar os riscos e exposição aos materiais que, por ventura, possam estar contaminados.

Incentivar a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear lixo ou objetos de trabalho compartilhados, tocar em superfícies de uso comum, antes e após a colocação da máscara.

Ao chegar com as atividades devolvidas pelos alunos devem-se seguir as seguintes

regras:

- a. Separar uma estante para recebimento de material devolvido;
- b. Receber o material sempre com luvas;
- c. Acomodar o material recebido na estante separada para este fim;
- d. Não manipular o material no acervo nos próximos 7 dias;
- e. Após o período de 8 dias, usar EPI, higienizar com álcool 70% e papel toalha.

Antes de sair, organize o trajeto, a ordem das entregas. Arrume as entregas no veículo na ordem que serão tiradas, para não precisar pegar várias vezes em cada caixa ou sacola.

Realizar desinfecção do veículo de transporte (motocicletas, bicicletas, veículos, etc.) assim como de suas roupas antes e após as entregas, quantas vezes forem necessárias.

ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA

Organizar a entrada e saída de pessoas de forma a evitar aglomerações.

Priorizar o atendimento ao público por canais digitais (telefone, aplicativo).

Criação de um canal para comunicação direta dos professores com os alunos.

Durante esse período de alerta, o whatsapp e o e-mail serão usados para sanar dúvidas, relatar ocorrências e sugerir melhorias a respeito da COVID-19 e suas implicações.

Garantir a ventilação natural do ambiente. Evitar o uso de ventilador e ar condicionado. Caso o ar condicionado seja a única opção de ventilação, instalar e manter filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza semanais do sistema de ar condicionado, evitando recirculação.

Manter o distanciamento de 1,5 metro entre os profissionais e, sempre que possível, utilizar marcação no piso para sinalizar conforme preconizado pelo MS.

Divisão do efetivo administrativo em turnos, estabelecendo horários alternativos para entrada, saída e intervalo, com objetivo de evitar aglomeração nos ambientes de uso

comum;

Recomenda-se que o uso de salas dos professores, de reuniões e de apoio deve ser limitado a grupos pequenos e respeitar o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas.

Disponibilizar local com água, sabão, papel toalha e lixeira com pedal para lavagem das mãos e/ou álcool em gel a 70% na entrada da escola e também em locais de maior circulação de pessoas.

Exigir o uso e/ou disponibilizar os EPIs necessários aos funcionários para cada tipo de atividade, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos ou livros, conforme Nota Técnica nº 53 de 04/2020 da COE/SESAB.

Fornecer alimentos e água potável de modo individualizado. Caso a água seja fornecida em galões, purificadores, bebedouros ou filtros de água, cada um deve ter seu próprio copo ou a instituição deve fornecer copos descartáveis.

Higienizar os prédios, as salas de aula e, particularmente, as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas de refeitórios, carteiras, puxadores de porta e corrimões), antes do início do funcionamento de cada turno e sempre que necessário, de acordo com as indicações da Nota Técnica 22/2020 da Anvisa.

Higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento e, no mínimo, a cada três horas.

Certificar-se de que o lixo seja removido no mínimo três vezes ao dia e descartado com segurança, conforme disposto no Comunicado CVS-SAMA 07/2020.

Priorizar o atendimento ao público por canais digitais (aplicativos) ou telefone.

Orientar que os trabalhadores (as) permaneçam em domicílio quando portadores de Síndrome- SG (um ou mais dos seguintes sintomas: tosse, coriza, dor de garganta, com ou sem febre) e na impossibilidade de visita médica -, aceitar o atestado de auto declaração do(a) trabalhador(a) com efeito de atestado médico a fim de evitar disseminação do vírus, Nota Técnica nº 53 da COE/SASAB .

PROTOCOLO PARA A ENTREGA DAS ATIVIDADES NA ESCOLA

Aferir a temperatura das pessoas a cada entrada na instituição de ensino por meio de termômetro do tipo infravermelho, preferencialmente. **Em caso de aparelho digital, fazer a higienização antes e depois do uso e PROIBIR a entrada de pessoas caso a temperatura seja igual ou superior a 37,5°C.**

Disponibilizar materiais e orientações aos pais ou responsáveis para realização de atividades educacionais com os alunos.

Garantir que todos que adentrem na escola estejam utilizando máscaras.

Organizar as entregas das atividades por semana, possibilitando que os responsáveis possam retirar os materiais no turno em que o aluno está matriculado. As unidades podem organizar por turmas, em horários pré-determinados, de forma a evitar grandes aglomerações na unidade escolar

Pais ou responsáveis no grupo de risco (idosos, hipertensos, diabéticos, cardiopatas, imunodeprimidos, doenças respiratórias crônicas) deverão ser orientados a não ir à escola para buscar as atividades. Para esse grupo as atividades serão entregues em domicílio conforme item abaixo.

Os materiais poderão ser retirados pelos próprios alunos do Ensino Fundamental nos últimos anos (6º a 9º Anos) ou responsáveis. Nos casos de responsáveis idosos ou classificados no grupo de risco, pode ser emitida uma autorização por escrito a um terceiro, que deverá estar portando documento de identificação no momento da retirada.

Deve-se observar as regras de distanciamento social exigidos nos protocolos da Secretaria de Saúde ao enfrentamento do COVID19, garantindo que:

- a. Garantir que os materiais de cada ano estejam disponíveis em pelo menos uma sala, onde serão designados no máximo duas pessoas para sua distribuição;
- b. Estas pessoas devem estar dentro da sala sendo vedando a entrada de outras pessoas na mesma
- c. Deve-se fazer o controle em lista própria para das retiradas e a distribuição do material na porta de cada sala,.

As escolas devem garantir a presença de funcionários que apoiem a circulação de

pessoas e realização de entregas pontuais aos responsáveis por alunos de diferentes anos.

A escola deve demarcar nos corredores ou áreas de acesso às salas de distribuição, marcas no chão com medida de pelo menos 1,5m, garantindo que os responsáveis ou alunos, obedeçam à sinalização.

Recomenda-se que as escolas utilizem mais de um pavimento como estratégia para o distanciamento

A escola deve organizar para que as salas em que estiverem ocorrendo distribuição simultânea não tenham grande proximidade, especialmente pensando no distanciamento social necessário para a formação de filas.

Deve estar sinalizado de forma ampla e clara na entrada das unidades escolares e nas áreas comuns, onde estão ocorrendo as entregas de cada Série/Ano.

Para evitar aglomerações, será permitida apenas uma pessoa por família, para entrar na escola. É solicitado não trazer os alunos da educação infantil até o 5º ano.

Para a família que tem mais de um filho estudando no colégio, poderá pegar todos os materiais de uma única vez, em uma das datas das séries dos seus filhos.

ORIENTAÇÕES AOS FUNCIONARIOS

Usar máscara dentro da instituição de ensino, no transporte e em todo o percurso de casa até a instituição de ensino.

Principal orientação é aumentar a frequência do processo de higienização de superfícies, com máxima atenção às áreas onde ocorrem maior contato das pessoas no setor de impressão, organização e distribuição de materiais, tais como: maçanetas, corrimãos, barras de apoio, fechaduras, interruptores, aparelhos de telefone, teclados, mouses, mesas, cadeiras, mobílias em geral, controles remotos, bancadas, torneiras entre outros.

Lembre-se que qualquer objeto pode estar contaminado. Seja objetivo. Faça o que tem que fazer, não se distraia com outras atividades, não toque no que não precisa ser tocado.

Lave as mãos ao chegar ao local de trabalho e sempre antes de cada ação, essa medida

de higiene deve ser frequente.

Não toque na máscara enquanto estiver trabalhando, descarte as luvas e a máscara em lixeira adequada depois de manusear as atividades, e lave as mãos depois de tocar nas luvas e máscaras usadas.

Não toque ou coce os olhos, nariz e boca enquanto estiver trabalhando. Quando precisar fazer isso lave as mãos antes e depois de fazer.

Mantenha sempre a organização do local, dos equipamentos e utensílios de forma a facilitar o trabalho mantendo o foco e manipulando o mínimo possível os mesmos.

Manter todos os cuidados gerais frente a pandemia por Covid-19 em relação à higienização dos ambientes, assim como os cuidados de higiene pessoal e distanciamento social.

Siga as medidas de etiqueta respiratória contidas nas orientações sobre etiquetas respiratórias estão disponíveis no site da COVISA.

Lave as mãos com frequência, sempre antes de cada ação, entre os atendimentos e utilizar álcool em gel a 70% quando a atividade não permitir a frequência da lavagem das mãos.

Recomenda-se que recebam e depositem pedidos em locais específicos (passa volumes) nos estabelecimentos e nos locais de entrega. Na impossibilidade, manter distância maior que um (01) metro entre as pessoas.

No caso de recebimento de documentos e objetos, utilizar um recipiente que permita higienização, para evitar o contato direto. Caso necessite tocar no objeto utilize uma luva descartável, descarte no lixo e higienize as mãos.

Evitar compartilhar objetos de uso pessoal, inclusive canetas e ferramentas. Caso necessário, higienizar antes e depois dos procedimentos com solução de água e sabão ou álcool 70%.

Não comparecer ao trabalho se manifestar sintomas respiratórios. Pessoas com sintomas respiratórios, bem como os contatos intradomiciliares precisam permanecer em isolamento domiciliar por 14 dias, contados da data de início dos sintomas.

Avisar imediatamente o responsável/colegas de trabalho, se apresentar sintomas gripais durante o expediente de trabalho.

Destine horários durante a rotina diária para cada serviço e para estar em cada

ambiente. Caso tenha funcionários, oriente-os sobre as rotinas e medidas de controle, segurança e higienização na produção e na manipulação dos alimentos.

Use o celular somente o necessário enquanto estiver trabalhando e reserve horários para realizar os pedidos. Prefira realizar pedidos via aplicativos de texto. Mantenha sempre a higiene do aparelho e da capa, caso tenha.

Utilize vestimenta adequada para a colheita e manipulação dos alimentos. Evite uso de adornos como chapéus, bonés, colares, brincos, esmalte nas unhas. Mantenha as unhas curtas e os cabelos presos, a barba curta e use touca e máscara próprias quando necessário. As toucas, máscaras e luvas podem ser fontes de contaminação se forem mal utilizadas. Não toque na máscara enquanto estiver trabalhando, descarte as luvas e a máscara em lixeira adequada depois de embalar os alimentos, e lave as mãos depois de tocar nas luvas e máscaras usadas.

Não toque ou coce os olhos, nariz e boca enquanto estiver trabalhando. Se for necessário, higienize as mãos antes e depois de tocá-los.

Mantenha sempre a organização do local, dos equipamentos e utensílios de forma a facilitar o trabalho manter o foco e tocar o menor número possível de superfícies e objetos.

Evite contato dos alimentos com várias superfícies diferentes. Reserve mesa ou bancada só para isso, que deve ser limpa e desinfetada antes e depois do serviço.

Todos os recipientes de armazenamento devem ser limpos com água e sabão. Se precisar lavar e secar com toalha de pano, use uma toalha limpa para cada item.

Utilize embalagens adequadas para cada tipo de alimento, que devem ser íntegras, novas ou, se forem reutilizadas, devem estar adequadamente limpas.

DINÂMICA DA MOVIMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES REMOTAS

1	ATIVIDADES IMPRESSAS -transferidos/recebidas - Serão colocados em área separada, para quarentena de 7 dias e posterior higienização pelo estudante.
2	ATIVIDADES IMPRESSAS- manuseio e resolução. Apostilas que já estavam higienizados e foram em quarentena (7 dias), deverá ser realizado após a quarentena e higienização separados daqueles recebidos/transferidos e receberão a higienização posterior pelo estudante.

3 ATIVIDADES IMPRESSAS transferidos ou devolvidas pelo estudante, acondicionamento – O acondicionamento nos envelopes, pastas e caixas deverá ser colocado em quarentena de 7 dias e higienização na escola.

4 ATIVIDADES IMPRESSAS- Retorno ao professor Realizado após as etapas 01, 02 e 03. Cuidado com os fluxos, para não ocorrer contaminação cruzada. O acondicionamento nos envelopes, pastas e caixas deverá ser colocado em quarentena de 7 dias e higienização e depois devolvidos na escola pelo professor.

Fluxo da movimentação das atividades remotas

1	O Entregador	Ao entregar ou receber o material para o estudante ou professor deve ser higienizado
2	O Estudante	Ao receber ou devolver o material deve ser higienizado e guardado por até 7 dias e depois ser estudado.
3	A Escola	Ao receber o material do estudante deve ser higienizado e guardado por até 7 dias e depois ser devolvido ao professor.
4	O Entregador	Ao entregar ou receber o material para o professor deve ser higienizado.
5	O Professor	Ao receber ou entregar o material da escola deve ser higienizado e guardado por até 7 dias e depois corrigindo para ser devolvido a escola. Este processo ou ciclo segue por semana de modo contínuo sequenciado 1,2,3 e 4.